



## แนวปฏิบัติการตรวจสอบข้อมูลและการรายงานตัวเข้าแข่งขัน

### 1. การตรวจสอบข้อมูลก่อนถึงวันแข่งขัน

- 1.1 ให้โรงเรียนได้ตรวจสอบตัวสะกด ของชื่อ-สกุล ระดับชั้น ผู้เข้าแข่งขัน ครูผู้ควบคุมทีมโดยใช้หลักฐานที่มีรูปถ่ายที่หน่วยราชการออกให้เป็นสิ่งสำคัญ ในการระบุตัวตน เช่น บัตรประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ บัตรประจำตัวนักเรียน หรือเอกสารอื่น ๆ ของผู้เข้าแข่งขันและครูผู้ควบคุมทีม (พิมพ์ออกให้ตรวจสอบและลงชื่อรับรอง)
- 1.2 ให้ครูผู้ควบคุมทีมได้ตรวจสอบชื่อ ตัวสะกด รายการแข่งขัน วันเวลา สถานที่ ก่อนการพิมพ์บัตรประจำตัว

### 2. การรายงานตัวเข้าแข่งขัน

- 2.1 ผู้เข้าแข่งขันและครูผู้ควบคุมทีมต้องไปถึงสนามแข่งขันก่อนถึงเวลาการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า 15 นาที หรือเป็นไปตามที่ศูนย์แข่งขันกำหนด (ให้ใช้ข้อตกลงของศูนย์แข่งขันถ้ามี)
- 2.2 หากมีการเปลี่ยนตัวของผู้เข้าแข่งขัน และผู้ควบคุมทีม ด้วยสาเหตุใดๆ ให้มีหนังสือราชการจากต้นสังกัด โดยมีผู้บริหารหน่วยงานลงนาม พร้อมแนบกับแบบฟอร์มการเปลี่ยนตัว DOC5(ดาวน์โหลดได้จากเว็บแข่งขันด้านซ้าย) เสนอต่อเลขาและประธานศูนย์แข่งขันนั้น ๆ พิจารณาเห็นชอบให้เปลี่ยนตัว ก่อนเวลาการแข่งขัน 30 นาที
- 2.3 ผู้เข้าแข่งขันและผู้ควบคุมทีม ต้องแสดงหลักฐานเอกสารระบุตัวตน ที่หน่วยราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย เช่น บัตรประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ บัตรประจำตัวนักเรียน หรืออื่น ๆ ต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน พร้อมทั้งตรวจสอบ ตัวสะกด ชื่อ-สกุล ระดับชั้น ของผู้เข้าแข่งขัน และครูผู้ควบคุมทีม ก่อนการลงชื่อ เพื่อลงทะเบียน
- 2.4 ในการแข่งขันครั้งที่ 27 ปี 2560 นี้ ขอสงวนสิทธิไม่อนุญาตให้แก้ไขชื่อ-สกุลที่พิมพ์ตัวสะกดผิด ที่หน้าสนามแข่งขัน เนื่องจากได้ให้เวลาการตรวจสอบและแก้ไขก่อนถึงเวลาการแข่งขัน 7 วัน แล้ว ยกเว้นที่ขอเปลี่ยนตัว ทั้งนี้เพื่อลดภาระของเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันและรับรายงานตัว โดยให้ผู้เข้าแข่งขันเขียนคำร้อง DOC 10 พร้อมแนบสำเนาบัตรไว้แทน (ไม่ต้องใส่ ID เกียรติบัตร) และเก็บรวบรวมเพื่อแก้ไขก่อนการประกาศผล

ฝ่ายทะเบียนและรายงานผลการจัดการแข่งขัน

งานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ 27 ปีการศึกษา 2560